

Občina Metlika
Mestni trg 24
8330 Metlika

Številka: 014-3/2018
Datum: 25. 4. 2018

Občinskemu svetu Občine Metlika

Naslov gradiva: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika - prva obravnava

Predlagatelj: Darko Zevnik, župan Občine Metlika

Pravna podlaga:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)
- 13. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17),
- 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17),
- 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10).
- 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16).

Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi gradiva:

Pri pripravi gradiva zunanji strokovnjaki niso sodelovali.

Predstavitev sodelovanja javnosti:

Predlog odloka z obrazložitvijo je bil 13. 4. 2018 objavljen na spletni strani Občine Metlika. Zainteresirana javnost lahko poda pripombe na vsebino odloka do vključno 14. 5. 2018, ko se izteče javna obravnava predloga odloka.

Postopek sprejema odloka:

Odlok sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. V skladu z določbo 67. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Metlika občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Priloge:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika (Priloga 1)
- Obrazložitev (Priloga 2)

Predlog sklepa:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št.: 79/2016) je Občinski svet Občine Metlika na svoji 24. redni seji dne 10. 5. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Metlika sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika v prvi obravnavi.

Številka: 014-3/2018

župan Občine Metlika

Metlika, 10. 5. 2018

Darko Zevnik

Priloga 1

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 44. člena Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na ___ seji dne _____ sprejel

ODLOK **o ustanovitvi javnega zavoda** **ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, ŠPORT IN MLADINO METLIKA**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika« (v nadaljevanju: zavod).

(2) S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda, dajanja soglasja k statutu zavoda, dajanja soglasja k spremembam ali razširitvam dejavnosti, dajanja soglasja k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda, dajanja soglasja k zadolževanju zavoda, dajanja soglasja k prometu z nepremičninami in k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi in drugimi pravicami izvršuje Občinski svet Občine Metlika, ostale pa izvršuje župan Občine Metlika.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda: Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika

(2) Skrajšano ime zavoda: Zavod Metlika

(3) Sedež zavoda: Mestni trg 24, 8330 Metlika

4. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon in ta odlok.

(2) Zavod se vpiše v sodni register.

(3) Zavod ima in uporablja žig z imenom zavoda. Natančnejša oblika in vsebina žiga se določi s statutom zavoda.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Zavod zagotavlja neodvisno turistično, kulturno in športno delovanje in delo na področju mladine.

(2) Poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija in strokovno delo:

- na področju turizma za doseganje usmerjenega in usklajenega razvoja turistične ponudbe, razvoj kakovostnih in celovitih turističnih produktov, izkoriščanje naravnih potencialov, etnoloških in kulturnih posebnosti območja ter promocijo turizma in prepoznavnost občine Metlika in Bele krajine;
- na področju kulture za izvajanje programov in projektov, posredovanje umetniške ustvarjalnosti vseh zvrsti umetnosti skozi medije in vzgojno izobraževalne programe in vsebine, namenjene otrokom in mladim;
- na področju športa za zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, ustvarjanje možnosti za razvoj posameznih športnih panog, društev in združenj, zlasti na področju športne vzgoje, kakovostnega in vrhunskega športa in športa invalidov ter načrtovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov;
- na področju mladine za zagotavljanje in spodbujanje pogojev za razvoj mladinskega dela in izvajanja strategij, politik in ukrepov, ki vplivajo na mlade.

(3) Zavod opravlja dejavnosti v javnem interesu na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

(4) Na področju turizma:

- izvaja strategijo razvoja turizma v turističnem območju Bela krajina in pri tem sodeluje z drugimi izvajalci strategije razvoja turizma,
- upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem turističnega pomena, prenesenega v upravljanje s strani ustanoviteljice,
- skrbi za razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture in javnih površin, namenjenih turistom,
- skrbi za razvoj novih in nadgradnjo obstoječih turističnih proizvodov turističnega območja,
- organizira in izvaja turistične prireditve,
- koordinira turistične prireditve in programe drugih organizacij in društev, ki delujejo na območju občine,
- izvaja informacijsko turistično dejavnost,
- promovira turistično ponudbo,
- ozavešča in spodbuja lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- soorganizira in vodi turistično vodenje na ravni turističnega območja Bele krajine.

(5) Na področju kulture:

- organizira in izvaja kulturne, umetniške in družabne prireditve,
- organizira in izvaja razstavno in galerijsko dejavnost,
- posreduje prireditve v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- izvaja kinematografski program,
- organizira in izvaja posvetovanja, seminarje, predavanja, delavnice, sejme, plese, proslave in druge prireditve, ki niso komercialne narave,
- načrtuje in izvaja razne oblike vzgojno – izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno – izobraževalnimi organizacijami,
- skrbi za kulturno vzgojo mladih ter vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji,
- izvaja informativno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe,
- skrbi za dokumentiranje in arhiviranje prireditev,
- nudi tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov,
- upravlja z nepremičninami in opremo s področja kulture, prenesenim v upravljanje, v lasti ustanoviteljice,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici za načrtovanje, obnovo, gradnjo in vzdrževanje javne kulturne infrastrukture,
- sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami in društvi v zamejstvu in tujini,
- vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti ter programsko sodeluje z izvajalci s področja kulture izven občine.

(6) Na področju športa:

- upravlja s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanoviteljice,
- vzdržuje tehnično opremo, ki je v upravljanju zavoda,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in vzdrževanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- spremlja in analizira naloge v športu,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu, pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri izvajanju programov športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu.

(7) Na področju mladine:

- izvaja programe neformalnega učenja in usposabljanja ter programe večanja kompetenc mladih,
- skrbi za dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- spodbuja prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- skrbi za zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- spodbuja mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zagotavlja sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
- skrbi za dostop mladih do kulturnih dobrin,
- spodbuja ustvarjalnost ter inovativnost mladih.

(8) Druge naloge oziroma dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so:

- organizacija, priprava in izvedba prireditev komercialne narave,
- prodaja turističnih storitev, lokalnih proizvodov in izdelkov domače obrti
- koordinacija in povezovanje vseh akterjev na področju turizma, kulture, športa in mladine v občini,
- izvajanje drugih dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda,
- zbiranje, analiziranje in dajanje statističnih podatkov za potrebe izvajanja javne službe,
- opravljanja drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- izvajanje drugih dejavnosti po pooblastilu ustanovitelja.

6. člen

(1) Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi programov ustanoviteljice in zavoda.

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne obremenjuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe.

(3) Zavod lahko doda ali spremeni dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

(1) Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost kampov, taborov
- I56.101 Restavracije in gostilne

- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezanih dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- M72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup
- N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh pravic
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti zaposlovanja
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

ORGANI ZAVODA

8. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

9. člen

(1) Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- štirje člani, predstavniki ustanoviteljice iz področja poznavanja dela zavoda, financ ali pravnih zadev, od tega mora biti en član iz občinske uprave Občine Metlika,
- en član zaposlenih, predstavnik delavcev zavoda,
- en član, predstavnik zainteresirane javnosti s področja športa ali mladine,
- en član, predstavnik zainteresirane javnosti s področja kulture ali turizma.

(2) Mandat članov sveta zavoda je pet let in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan v roku devetdesetih dni pred potekom mandata obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki jih imenuje ustanoviteljica.

(3) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji

navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom.

10. člen

(1) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

11. člen

(1) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja kulture ali turizma in predstavnik zainteresirane javnosti s področja športa ali mladine na poziv župana predlaga zainteresirana javnost in ju imenuje ustanoviteljica.

12. člen

(1) Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda na vseh področjih delovanja zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k programskim in razvojnim dokumentom zavoda, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje ustanoviteljici in direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

13. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- ne opravlja svojih nalog,

- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Direktor

14. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

(3) Pred imenovanjem direktorja svet zavoda pridobi soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnega sveta. Če soglasje oziroma mnenje ni podano v roku 60 dni, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje pozitivno. Soglasje in mnenje se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

15. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) K aktom od druge do osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda. K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje tudi ustanoviteljica.

16. člen

- (1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb, ki se nanašajo na promet z nepremičninami in obremenjevanje le-tega s stvarnimi in drugimi pravicami, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice;
- pogodb o zadolževanju, za kar je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice;
- v primeru, ko svet zavoda s sklepom omeji pooblastila direktorju za sklepanje pravnih poslov.

- (3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima 3 leta delovnih izkušenj zahtevane stopnje izobrazbe ali 3 leta delovnih izkušenj na področju delovanja zavoda,
- znanje slovenskega jezika visoke ravni,
- da obvlada vsaj en svetovni jezik,
- druge pogoje, ki jih določi statut zavoda.

- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

- (1) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

- (2) Svet zavoda lahko direktorja predčasno razreši:

- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- na predlog pristojne komisije občinskega sveta v primerih, ko prihaja do škodljivega delovanja za zavod ali občinsko premoženje.

(3) Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Strokovni svet

19. člen

(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet.

(2) Strokovni svet ima na svojem področju naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

(3) Strokovni svet ima pet članov.

(4) Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

(5) Sestavo strokovnega sveta, postopek imenovanja članov, trajanje mandata in način dela strokovnega sveta se določi v statutu zavoda.

Sredstva za delo

20. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti javne službe ustanoviteljica zavodu zagotavlja sredstva za delovanje (stroški dela, programski materialni stroški, splošni stroški delovanja) ter prostore in opremo.

(2) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica skladno z veljavno zakonodajo in ki je last ustanoviteljice.

Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda

21. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinancirani projektov iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

(3) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(4) Za zagotavljanje namenske porabe proračunskih sredstev zavod v poslovnih knjigah zagotavlja tudi ločeno spremljanje poslovanja javne službe s področja turizma, kulture, športa in mladine.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

22. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev zavoda le, če zavod dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu financira ustanoviteljica. Pri tem mora zavod dokazati, da je ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

Pravice, obveznosti in odgovornost zavoda v pravnem prometu

23. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih ima v lasti.

(2) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljice.

Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljico in zavodom

24. člen

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta zavoda s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k prometu z nepremičninami in k obremenjevanju nepremičnin s stvarnimi in drugimi pravicami,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja najmanj enkrat letno ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo vseh organov ustanoviteljice posredovati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(3) Zavod je dolžan pravočasno pripraviti program dela in finančni načrt in ju pravočasno posredovati ustanoviteljici.

Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

25. člen

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Splošni akti zavoda

26. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

Prehodne in končne določbe

27. člen

(1) Do imenovanja direktorja zavoda župan Občine Metlika najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja zavoda sklene župan.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je v tridesetih dneh od imenovanja oziroma z roki iz 9. člena tega odloka dolžan sklicati sejo sveta zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter sklic prve seje sveta zavoda. Do imenovanja predstavnika delavcev v svet zavoda, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov uporabnikov.

(3) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v treh mesecih od konstituiranja.

28. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 014-3/2018

Metlika, _____

Župan Občine Metlika
Darko Zevnik



OBČINA METLIKA

Mestni trg 24

8330 METLIKA

tel. 07/ 36 37 400, fax: 07/36 37 402

TRR: 01273-0100016016, ID št. za DDV: SI74906275, MŠ: 5881374

E-mail: obcina.metlika@siol.net

Številka: 014-3/2018

Datum: 25. 4. 2015

**OBRAZLOŽITEV PREDLOGA ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, ŠPORT IN MLADINO METLIKA**

V tem dokumentu so predstavljene naslednje vsebine:

- 1. Pravna podlaga za sprejem odloka**
- 2. Razlogi in namen ustanovitve zavoda**
- 3. Ocena finančnih in drugih posledic**
- 4. Analiza obstoječega stanja**
- 5. Javni zavodi v drugih primerljivih občinah**

1. PRAVNA PODLAGA ZA SPREJEM ODLOKA

Pravno podlago za ustanovitev javnega zavoda, ki bo deloval v javnem interesu na področju turizma, kulture, športa in mladine, predstavljajo sledeči predpisi:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)
- 13. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)
- 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17),
- 44. člena Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17),
- 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10).
- 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16).

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe in dopolnitve)

Javni zavodi se ustanovijo za opravljanje javnih služb. Skladno z Zakonom o zavodih so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi. Zavod se lahko ustanovi, če so zagotovljena sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda in če so izpolnjeni drugi z zakonom določeni pogoji.

Skladno z 8. členom Zakona o zavodih akt o ustanovitvi zavoda vsebuje:

- Ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja
- Ime in sedež zavoda
- Dejavnosti zavoda
- Določbe o organih zavoda
- Sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela
- Vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda
- Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda
- Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- Določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda
- Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda
- Druge določbe v skladu z zakonom.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/2018)

S tem zakonom so predeljene osnovne usmeritve za načrtovanje in izvajanje razvoja turizma na državni ravni in na ravni turističnega območja kot tudi določila glede turistične in promocijske takse, pogojev za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih paketov in povezanih potovalnih aranžmajev ter določila glede turističnega vodenja.

Zakon opredeljuje, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin. Sredstva za izvajanje teh aktivnosti se na ravni turističnega območja zagotovijo v proračunih občin, iz namenskih virov (turistična taksa in del koncesijske dajatve, ki se po zakonu, ki ureja igre na srečo, nameni lokalnim skupnostim) in iz drugih virov.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB in spremembe in dopolnitve)

Novi zavod bi deloval tudi na področju kulture. Skladno z 8. Členom zakona temelji javni interes za kulturo na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj Slovenije in slovenskega naroda, za katerega skrbijo Republika Slovenija in lokalne skupnosti.

Lokalne skupnosti bi morale sprejeti svoj **lokalni program za kulturo** za obdobje štirih let. Tega dokumenta pa ni treba sprejeti, v kolikor opredelijo javni interes na področju kulture, prioritete, ukrepe ter cilje in kazalce za njihovo doseganje v drugem dokumentu razvojnega načrtovanja lokalne skupnosti (14. člen zakona). Občina Metlika takšnih dokumentov nima.

Zakon opredeljuje tudi javne zavode na področju kulture (28. – 55. člen zakona). Predvideva, da sredstva za financiranje javnih zavodov za kulturo zagotovijo njihovi ustanovitelji, poleg tega se javni zavodi financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobijo z opravljanjem javne službe in z opravljanjem drugih dejavnosti. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi sprejetega lokalnega programa za kulturo, financira pa splošne stroške delovanja, stroške za plačilo dela, programske materialne stroške in stroške investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17)

Javni interes v športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki se določijo v Nacionalnem programu športa v RS in so namenjene zagotavljanju pogojev, da se prebivalci več in bolj kakovostno ukvarjajo s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes se uresničuje zlasti na področjih športnih programov za vse starosti, športnih objektov in površin za šport v naravi, razvojnih

dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditvah in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu (5. člen zakona):

- z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa športa na lokalni ravni,
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Letni program športa na lokalni ravni določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturne prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

Zakon vsebuje določbe o javnih zavodih za šport (44. in 45. Člen zakona), ki določajo, da lahko lokalna skupnost za opravljanje strokovnega, organizacijskega, tehničnega, administrativnega in drugega dela na področju športa ustanovi javne zavode za šport. Sredstva za delovanje javnega zavoda se določijo v letnem programu športa.

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10).

Nosilci javnega interesa v mladinskem sektorju so država in lokalne skupnosti. Lokalna skupnost izvaja mladinsko politiko skladno z lastnimi interesi, potrebami, zmožnostmi in okoliščinami, kot so število in struktura prebivalcev, ekonomska moč ter prostorske in kadrovske zmogljivosti v mladinskem sektorju. Občina lahko uresničuje mladinsko politiko na lokalni ravni, tako da sprejme lokalni program za mladino, ustanovi delovno ali posvetovalno telo za mladinska vprašanja, finančno podpira programe v mladinskem sektorju in izvaja druge ukrepe v skladu z zakonom.

Lokalna skupnost lahko zagotavlja mladinski center, ki je organizirano funkcionalno središče za mlade in v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni.

2. RAZLOGI IN NAMEN USTANOVITVE ZAVODA

Osnovni cilj ustanovitve novega javnega zavoda je pospešiti usklajeni razvoj turistične ponudbe, zagotoviti pogoje za kulturno ustvarjalnost in dostopnost kulturnih dobrin, zagotoviti občanom boljše pogoje za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja ter zagotoviti strokovno delo na področju mladine. Občina Metlika je obmejna občina, zato bi bil njegov pomen še toliko večji.

Dodana vrednost novega javnega zavoda bo usmerjeno in usklajeno delovanje na vseh področjih delovanja zavoda, profesionalen in celosten pristop pri obravnavi izzivov, projektov in idej ter razvojni preskok za kvalitetnejše družbeno dogajanje v občini in širša prepoznavnost Metlike.

Ugotavljamo, da ima **turizem** v občini in v turističnem območju Bela krajina velik potencial kot gospodarska panoga, ki je času zelenega trajnostnega turizma pridobil na pomenu in ga je treba pametno izkoristiti. Prenos izvajanja informacijsko turistične dejavnosti iz Turističnega društva Vigred Metlika na novoustanovljeni zavod je priložnost, da se delo na področju javne službe za podporo turizma okrepi in profesionalizira. Zavod bi bil z vidika organizacijske strukture enakovreden partner v izvajanju razvojne strategije in promocije na turističnem območju Bela krajina ostalim javnim zavodom na tem

območju. Zavodu se nudijo tudi priložnosti za upravljanje z novimi turističnimi vsebinami, ki jih načrtujemo in izvajamo na občini (Projekt Belokranjska hiša kulinarike in vina; Perišče na izviru Obrha).

Novi zavod bi izboljšal organizacijo in povečal strokovno delo za izvajanje javne službe na področju **kulture**. Ena izmed prioritet zavoda bi lahko bila priprava lokalnega programa kulture, ki bi postavil prioritete občinske kulturne politike in neposredno odgovarjal na ključne probleme posameznih področij (ljubiteljska kultura, muzejska in galerijska dejavnost, knjižnična dejavnost, glasbena dejavnost, kulturna dediščina...). Poleg organiziranja novih dejavnosti, prireditev ali dogodkov bi zavod nudil strokovno pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov. Ustanovitev novega zavoda nikakor ne pomeni konkurence (ali odvzem aktivnosti) obstoječim zavodom in društvom v občini, ki delujejo na kulturnem področju. Morebitni prenos obstoječih dejavnosti na novi zavod bi se izvedel le v soglasju z izvajalci. Pomembna naloga zavoda bi bila skrb za kulturno vzgojo mladih. Zavod bi ustanoviteljici dajal pobude za obnovo javne kulturne infrastrukture in programe za oživljanje kulturnih objektov v turistične namene (npr. Hiša Bare Juričine).

Občina Metlika zaradi omejenih finančnih in kadrovskih zmožnosti ne nameni zadostne podpore izvajalcem letnega programa **športa** oz. podpora ni skladna s pričakovanji društev. Novi zavod z ustrežno kadrovsko zasedbo bi lažje nudil strokovno podporo športnim društvom pri njihovem delovanju in skrbel za razvoj javnih športnih objektov, s katerimi smo v občini podhranjeni tako z vidika minimalnega standarda, kot ga določa nacionalni program športa, kot tudi primerjalno s primerljivimi občinami.

Na področju **mladine** v občini že deluje mladinski center pod okriljem društva KUD Plac. Novi zavod lahko v sodelovanju z obstoječimi društvi na področju mladine prispeva k razširitvi in okrepitvi mladinske politike, katere cilj bo spodbujanje in lajšanje integracije mladih v življenje skupnosti in razvoj mladinskega dela.

Ustanovitev novega javnega zavoda in prevzem vseh načrtanih nalog je dolgotrajen proces, zato ni pričakovati, da bo novoustanovljeni zavod prevzel vsa omenjena področja in vse naloge hkrati. Predvideti je potrebno postopen prenos in razvoj dejavnosti v zavodu, skladno s potrebami in pričakovanji zainteresirane javnosti in razpoložljivimi sredstvi za delovanje zavoda, kot jih bo lahko zagotovil občinski proračun.

Prednostna naloga novoustanovljenega zavoda bo prevzem Turistično informacijskega centra Metlika in izvajanje ostalih nalog javne službe na področju turizma.

Usmeritve, strateške in operativne cilje, ukrepe ter kazalnike za spremljanje doseganje zastavljenih ciljev na posameznih področjih delovanja zavoda bo v skladu z določbami odloka pripravil zavod sam, ko bo pripravljal splošne akte zavoda, strateške dokumente in programe dela, pri čemer bo izhajal iz finančnih zmožnosti, ki jih lahko nudi občina.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Prehodno obdobje do konca leta 2018

Prvi korak bo zaposlitev v. d. direktorja zavoda, ki bo izvedel vse potrebno v zvezi z začetkom delovanja zavoda (registracija zavoda, ureditev prostorov za delovanje zavoda...). Zavod bo prevzel delovanje Turistično informacijskega centra Metlika, ki bo zaenkrat nadaljeval delo v obstoječih prostorih v metliškem gradu.

Dodatna finančna obremenitev občinskega proračuna bo zaposlitev v. d. direktorja zavoda. Potrebno je planirati tudi stroške računalniške opreme in druga sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda. V prehodnem obdobju bo zavod posloval v občinski stavbi.

V proračunu Občine Metlika za leto 2018 imamo sredstva za delovanje TIC-a že zagotovljena na proračunski postavki 14018 – Delovanje TIC-a in materialni stroški v višini 44.500,00 EUR, ki se bodo ob rebalansu proračuna in sprejetju odloka o ustanovitvi javnega zavoda sorazmerno prenesla na novo proračunsko postavko za zavod.

Leto 2019

V letu 2019 se načrtuje dodatna zaposlitev v zavodu, kar bo dodatno obremenilo občinski proračun za cca. 21.000 EUR (strošek dela, računalnik).

Glede **prostora za delovanje zavoda** trenutno potekajo razgovori za najem oz. odkup stavbe bivše poslovalnice NLB na naslovu Trg svobode 7. Stavba je v dobrem stanju (obnovljena leta 1994 in 1999), glede velikosti in razporeditve prostorov primerna za delovanje zavoda (površina vseh etaž skupaj je 331 m²). V pritličju je večji odprti prostor, kjer bi lahko posloval TIC ali bi služil za razstaveni prostor, v nadstropju so 4 manjši in 2 večja prostora. Lastnik NLB d.d. stavbo prodaja za 120.000 EUR (vrednost nepremičnine po GURS-u je 92.828,25 EUR). Lastnik omogoča tudi dolgoročen najem objekta, pri čemer bi se plačana najemnina vštela v odkupno ceno (npr. mesečni obrok 2.000 EUR, v petih letih bi najemnik odplačal stavbo in postal lastnik). V izračunu je v letu 2019 upoštevana mesečna najemnina 2.000 EUR (24.000 EUR letno) ter ocena obratovalnih stroškov.

Sredstva za delovanje zavoda se bodo zagotovila v občinskem proračunu na osnovi sprejetega programa dela zavoda in finančnega načrta za leto 2019, zato je v tem trenutku težko oceniti programske stroške, ki jih bo zagotavljal občinski proračun. Novo obremenitev za občinski proračun bodo predstavljale samo nove aktivnosti in programi zavoda. V primeru prenosa obstoječih dejavnosti na zavod, ki jih sedaj izvajajo drugi izvajalci in se financirajo iz občinskega proračuna, se bodo sorazmerno prenesla tudi sredstva na proračunsko postavko za zavod.

Ocena finančnih posledic za občinski proračun (v EUR)

	2018 (5 mes)	2019
strošek dela direktor	13.215,40	31.548,39
strošek dela -TIC (2 zaposlena)	14.559,30	37.470,69
strošek dela - dodatna zaposlitev	0,00	19.102,25
računalniška oprema	1.910,00	1.300,00
najemnina		24.000,00
obratovalni stroški (komunala, elektrika, ogrevanje)		6.420,00
materialni stroški TIC	3.982,37	8.000,00
ostalo	3.000,00	6.000,00
programski stroški	?	?
Skupaj (brez programskih stroškov)	36.667,07	133.841,33
prenos iz proračunske postavke TIC Metlika (letno 44.500 EUR)	-18.541,67	-44.500,00
Neto obremenitev za občinski proračun (brez programskih stroškov)	18.125,40	89.341,33

4. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

Ciljne dejavnosti zavoda (turizem, kultura, šport in mladina) se do sedaj izvajajo v okviru občinske uprave, javnih zavodov s področja kulture, javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (vrtec, osnovni šoli) in nevladnih organizacij oziroma društev.

V nadaljevanju prikazujem sedanje stanje na obravnavanih področjih.

Ocena stanja na področju turizma

Trenutno je v pripravi **Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022**. Naročnik strategije je RIC Bela krajina, pri pripravi strategije in izvedbi delavnic na terenu pa sta sodelovala tudi TD Vigred (TIC Metlika) in Kulturni center Semič (TIC Semič). Strategija še ni bila obravnavana in sprejeta na občinah.

V strategiji je opredeljeno poslanstvo Bele krajine: »Belokranjci odgovorno in zavzeto ohranjamo multietnično kulturno izročilo naših prednikov in edinstveno krajino ter ščitimo kulinarčne posebnosti. Kulturo, naravo in kulinariko prepletamo v gostoljubna in dobrosrčna doživetja za naše prebivalce in obiskovalce.«

VIZIJA BELE KRAJINE 2022+ je: »Bela krajina je vodilna destinacija v Sloveniji za zahtevnega gosta, ki išče in ceni butična in avtentična doživetja v neokrnjeni naravi.«

Pripravljalci strategije so opredelili tri ključna strateška področja delovanja: management destinacije, razvoj turistične ponudbe in promocija.

Statistika nočitev in turistov v Občini Črnomelj, Metlika in Semič

LETO	ČRNOMELJ		METLIKA		SEMIČ		NOČITVE SKUPAJ
	ŠT. TURISTOV	ŠT. NOČITEV	ŠT. TURISTOV	ŠT. NOČITEV	ŠT. TURISTOV	ŠT. NOČITEV	
2011	8.259	25.695	7.064	15.335	2.722	7.638	48.668
2012	10.038	31.177	6.053	12.406	5.415	14.004	57.587
2013	8.076	24.153	6.812	16.086	4.040	9.790	50.029
2014	7.714	23.295	5.306	14.929	4.221	10.500	48.724
2015	7.508	20.218	7.579	24.255	4.369	10.595	55.068
2016	9.835	25.010	8.086	19.608	4.226	10.146	54.764
2017	14.366	36631	10.384	23.543	5.122	11.565	71.739
	65.796	186.179	51.284	126.162	30.115	74.238	

Vir: Statistični urad RS

Naloge javne službe na področju turizma v občini Metlika v pretežni meri izvaja **Turistično informacijski center Metlika (v nadaljevanju TIC Metlika), ki deluje pod okriljem Turističnega društva Vigred Metlika (v nadaljevanju TD Vigred)**. TD Vigred je bilo registrirano leta 1989 in deluje v skladu z društveno zakonodajo. Ima približno 100 članov. Dejavnost turističnega informacijskega centra društvo izvaja od leta 2000. TIC Metlika ima svoje poslovne prostore v metliškem gradu. Društvo ima zaposleni dve osebi, to sta predsednik društva in vodja TIC-a. Občasno, po potrebi v poletnih mesecih, se poslužujejo tudi študentskega dela.

Poslanstvo društva je skrb za turistično prepoznavnost Metlike ter turističnih ponudnikov, informiranje turistov, ustvarjanje različnih turističnih publikacij glede na povpraševanje na trgu, urejanje več domačih in nacionalne turistične spletne strani, predstavljanje na različnih sejnih in prireditvah, organizacija in soorganizacija različnih prireditev, sodelovanje pri destinacijskih in regionalnih projektih, izobraževanje turističnih ponudnikov, spodbujanje okolja k urejenosti, promocija in prodaja turističnih spominkov, promocija belokranjske kulinarike, trženje izletov po Beli krajini, posredovanje pri prodaji turističnih aranžmajev drugod po Sloveniji in svetu, vodenje po starem mestnem jedru in splošno informiranje javnosti o turizmu v občini.

TIC Metlika je v letu 2017 obiskalo 1.053 individualnih gostov, kar je 243 več kot v letu 2016. Izrazit je sezonski obisk turistov, saj je kar 65% vseh turistov TIC obiskalo v juliju in avgustu, medtem ko v obdobju december- februar niso zabeležili nobenega turista. Največ turistov je slovenskih (57%), med tujimi turisti pa je največ Nemcev (10%) in Nizozemcev (8%).

Na podlagi Odloka o turističnem vodenju na turističnem območju Bele krajine, ki so ga sprejele vse tri belokranjske občine v letu 2012, TIC Metlika skupaj z ostalimi TIC-i v Beli krajini organizira in vodi lokalno turistično vodniško službo na območju Bele krajine.

Društvo je organizator ene najbolj prepoznavne turistične prireditve v Beli krajini, to je Vinska Vigred, ki se tradicionalno izvaja tri dni v mesecu maju na treh trgih starega mestnega jedra Metlike. Gre za turistično vinarsko kulturno prireditev. Namen prireditve je kulturno uživanje belokranjskega vina, pokušina nagrajenih vin in sprostitev ob bogatem spremljevalnem kulturno-zabavnem programu. Prireditev predstavlja programsko, organizacijsko, promocijsko in finančno najbolj zahteven projekt društva.

TD Vigred vodi tudi projekt certificiranje Belokranjske pogače, ki ga financirajo belokranjske občine. Na dan 31. 12. 2017 je bilo certificiranih 23 proizvajalcev (v Beli krajini in širše). Proizvedenih je bilo 2.965 pogač, to je 1.164 več kot v letu 2016.

Nočitve v občini Metlika obdobju 2013-2017 po sobodajalcih (pobrana turistična taksa)

Sobodajalec	2013	2014	2015	2016	2017
BAJUK	2	0	0	/	/
BRODARIČ	27	317	130	/	/
BRUNSKOLE	0	67	0	/	/
DOJČINOVIČ	108	113	97	99	118
DRAGOVAN	0	0	0	0	0
GTM HOTEL	10446	8412	11297	11548	14810
HERAK	58	51	25	/	/
KAPUŠIN	0	85	0	61	0
BIG BERRY	1970	379	0	0	1113
BELOKRANJSKA HIŠA	188	0	0	0	0
LOVŠIN	913	1036	1248	1064	1557
BADOVINAC PETER	0	725	0	190	358
JAKLJEVIČ ANTON	47	70	105	178	98
ČRNIČ MARJAN	0	51	48	0	21
STARAŠINIČ PETER	0	61	37	70	0
PRI BELOKRANJCU	582	233	593	493	1045

PEČARIČ DRAŠIČI	0	0	0	76	3
KOMPAS	70	41	78	40	52
KAMP KRASINEC	304	849	776	833	1418
MILJAVAC BONIA	30	47	105	112	113
PEZDIRC – REZIDANCA ANA	/	/	/	/	92
SIMONIČ IVAN	/	/	/	/	201
KMETIJA MARIJA	/	/	/	/	59
MINI RESORT KOLPA	/	/	/	/	720
	14745	12537	14539	14764	21766

Za delovanje TIC-a Metlika društvo prejema sredstva iz proračuna Občine Metlika na podlagi letne pogodbe (cca 44.000 EUR/ letno za plače zaposlenih in materialne stroške). Za izvedbo prireditve Vinska Vigred društvo prejme sredstva na občinskem javnem razpisu za sofinanciranje turističnih prireditev v občini (cca 18.000 EUR/letno). Občina sofinancira tudi druge projekte TD Vigredi, kot je Moja dežela lepa in gostoljubna, Mlada portugalka.

Poleg občinskih sredstev društvo pridobiva prihodke na trgu in donatorska sredstva. Poleg prihodkov za izvedbo Vinske Vigredi (najemnine, reklame, sponzorji) društvo ustvari prihodke iz naslova prodaje spominkov in vodenj po starem mestnem jedru, provizije za posredovanje gostov turističnim ponudnikom in prihodke od posredovanja prodaje storitev Kompas (skupaj 2.854 EUR v letu 2017).

Iz poročila o poslovanju društva TD Vigred za leto 2017 izhaja, da je društvo v letu 2017 ustvarilo negativni poslovni izid v višini -4.908,04 EUR (predvsem iz naslova Vinske Vigredi).

Na presečni dan 31. 12. 2017 ima društvo negativni društveni sklad v znesku 3.987,27 EUR. V tem znesku so kumulirani vsi presežki prihodkov nad odhodki (dobički) in vsi presežki odhodkov nad prihodki (izgube) v preteklih letih. V kumulativni so torej odhodki večji kot prihodki za 3.987,27 EUR. Vsebinsko to pomeni, da so obveznosti društva na presečni dan (31.12.2017) večje od njegovih sredstev.

V **občinski upravi Občine Metlika** imamo zaposlenega višjega svetovalca za področje kmetijstva in turizma, ki na področju turizma opravlja koordinatorske aktivnosti med občino in TIC Metlika ter ostalimi izvajalci turističnih nalog v Beli krajini (RIC Bela krajina), vidnejšo vlogo odigra pri načrtovanju Vinske Vigredi ter vodi in koordinira občinske projekte na področju turizma (projekti javne turistične infrastrukture).

Občina sodeluje v projektih turistične promocije Bele krajine, ki jih izvajajo drugi javni zavodi. Projekt »Kolpa- dotakni se zgodbe« vodi RIC Bela krajina in od Občina Metlika prejme 10.000 EUR letno. Prav tako občina sofinancira RIC Bela krajina v višini 5.000 EUR za promocijske aktivnosti projekta »Slovenia green destination«.

Ocena stanja na področju kulture

Današnje kulturno življenje v občini zaznamujejo kulturna društva v sodelovanju z Območno izpostavo Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (JSKD), Belokranjski muzej Metlika z Galerijo Kambič, Ljudska knjižnica Metlika, Glasbena šola Črnomelj s podružnico v Metliki, Gasilski muzej dr. Branka Božiča, osnovni šoli ter ostala društva, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo.

Z organizacijskega vidika delujejo v občini na področju kulture dva javna zavoda s sedežem v Metliki, to sta Belokranjski muzej Metlika in Ljudska knjižnica Metlika, javni zavod s sedežem v Črnomlju, to je Glasbena šola Črnomelj, ter državna inštitucija JSKD z območno izpostavo Metlika.

Belokranjski muzej Metlika je splošni regionalni muzej in deluje od 1. 5. 1951. Domuje v metliškem gradu. V zavodu je zaposlenih 6 ljudi. Je skupen zavod treh belokranjskih občin, ki tudi opravlja javno službo premične kulturne dediščine na območju treh belokranjskih občin. Poslanstvo Belokranjskega muzeja Metlika je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo predmeti petih osnovnih zbirk (arheologija, etnologija, kulturna zgodovina, novejša zgodovina, umetnostna zgodovina), šestih dodatnih zbirk (lapidarij, naravoslovje, numizmatika, plakati, razglednice, tehniška dediščina) in ene posebne zbirke (donacija dr. Vinka Kambiča). Muzej organizira tudi pedagoške in popularizacijske programe za utrjevanje narodne zavesti in regionalne identitete. Občina Metlika kot soustanoviteljica Belokranjskega muzeja sofinancira del stroškov muzeja, ki niso financirani s strani države, investicijsko vzdrževanje gradu ter v celoti delovanje Galerije Kambič.

Ljudska knjižnica Metlika je najmanjša splošna knjižnica v državi in ima 4,5 zaposlenih. Ustanovljena je bila leta 1992. Izvaja javno službo knjižnične dejavnosti (sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zbira domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost do knjig in gradiv javnih oblasti, organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture in organizira prireditve povezane s svojo dejavnostjo). Občina Metlika financira knjižnično dejavnost v celoti (stroške dela, programske in neprogramske stroške, delno nakup knjižničnega gradiva ter opremo).

Od leta 2016 knjižnica upravlja metliški kulturni dom in organizira program v njem. Letni prihodki za delovanje kulturnega doma so v letu 2017 znašali cca. 20.000 EUR (od tega so prejeli 14.206 EUR sredstev iz proračuna Občine Metlika in 5.755 EUR na trgu). Program so izvedli z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki programa.

V letu 2017 je knjižnica prevzela še organizacijo mednarodnih poletnih kulturnih prireditev »Pridi zvečer na grad« (pred tem je to izvajalo društvo Pridi zvečer na grad). V letu 2017 so znašali prihodki iz naslova te prireditve cca. 20.000 EUR (od tega so prejeli 6.350 EUR sredstev iz proračuna Občine Metlika in 15.024 EUR na trgu). Tudi ta program je knjižnica izvedla z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki.

Poleg omenjenih zavod v občini deluje tudi območna **izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti**, v kateri je zaposlena oseba s polovičnim delovnim časom. Delovanje JSKD prepoznamo v organizaciji različnih prireditev v občini, kot so Zimske kratkočasnice, Dajmo malo fušat... Občina Metlika sofinancira delovanje izpostave, tako da zagotavlja brezplačen prostor za delo zaposlenega, krije stroške ogrevanja in elektrike ter določena sredstva za programske stroške cca. 1.500 EUR. Za izvedbo programa JSKD kandidira tudi na občinskem razpisu za ljubiteljsko kulturo.

Ostalo kulturno dogajanje v občini se izvaja v okviru kulturnih in drugih društev. **Ljubiteljsko kulturo** lahko opredelimo kot organizirano prostočasno kulturno udejstvovanje. Največja funkcija ljubiteljstva je kulturna ustvarjalnost in poustvarjalnost ter kakovostno preživljanje prostega časa. V občini aktivno delujejo društva skoraj na vseh področjih, izstopa pa področje glasbe, pri kateri je močno prisoten vpliv belokranjske ljudske glasbe in folklore.

Značilno za skoraj vsa društva je, da se soočajo s pomanjkanjem strokovno usposobljenih vodij, kar se odraža na kvaliteti, ter z zagotavljanjem podmladka. Dvig kvalitete kulturnih dejavnosti je lahko izziv novega zavoda (npr. organiziranje izobraževanj).

Občina Metlika za kulturo letno nameni cca. 35.000 EUR proračunskih sredstev, ki jih razdeli med izvajalce ljubiteljske kulturne dejavnosti na podlagi javnega razpisa.

Ocena stanja na področju športa

Športna aktivnost v naši občini je dosegla zavirljivo raven, predvsem na račun izjemnih posameznikov, skupin, društev in klubov, ki posvečajo veliko svojega časa in energije za razvoj športa. Športne dejavnosti v občini potekajo v pretežni meri v okviru klubov in društev. Največ športnega program predstavlja športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Izvaja se tudi rekreativni šport.

Občina Metlika za vsako proračunsko leto pripravi in sprejme občinski **letni program športa**, v katerem opredeli športne programe in področja športa in obseg proračunskih sredstev, ki jih nameni za šport. Letno nameni cca 68.000 EUR, ki jih razdeli med izvajalce letnega programa športa (društva in javne zavode) na podlagi javnega razpisa.

Spodnji tabeli prikazujeta primerjavo javnih sredstev za šport (oz. po programih športa po področjih) na prebivalca po izbranih občinah v letu 2016. Za občino Metlika statistični podatki niso spodbudni.

Javna sredstva za šport na prebivalca v občinah za leto 2016 (v EUR)

Občina	6.1. ŠPORTNI PROGRA MI	6.2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠIN E ZA ŠPORT V NARAVI	6.3. RAZVOJ NE DEJAVN OSTI V ŠPORTU	6.4. ORGANIZI RANOST V ŠPORTU	6.5. ŠPORTNE PRIREDITV E IN PROMOCIJ A ŠPORTA
Metlika	4,08	9,38	0,46	0,90	0,61
Črnomelj	9,00	12,12	0,31	0,55	0,33
Semič	5,90	8,87	0,04	0,23	0,14
Dolenjske Toplice	5,99	22,10	0,12	0,73	1,02
Kočevje	8,61	0,00	0,31	4,58	0,78
Kostanjevic a na Krki	2,26	0,00	0,00	0,00	0,21
Laško	7,00	1,90	0,15	0,00	0,99
Straža	10,51	0,00	0,00	0,00	1,56
Šentjernej	1,88	2,22	0,20	0,19	0,25
Slovenske Konjice	5,08	0,37	0,50	0,23	0,40
Sevnica	3,64	50,24	0,38	2,93	0,17
Mengeš	6,39	1,55	0,23	1,52	0,76
Kamnik	7,40	10,13	0,07	0,42	0,88
Krško	17,66	34,23	0,15	1,44	0,01
Litija	13,02	2,58	0,24	0,03	0,24

Vir: publikacija Šport v številkah – Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2012 do 2017

Javna sredstva po programih športa po področjih na prebivalca v občinah v letu 2016 (v EUR)

Občina	6.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	6.1.4. Obštudijske športne dejavnosti	6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport	6.1.6. Kakovostni šport	6.1.7. Vrhunski šport	6.1.8. Šport invalidov	6.1.9. Športna rekreacija	6.1.10. Šport starejših
Metlika	0,81	0,00	0,00	3,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ljubljana	2,96	0,02	0,04	10,61	0,00	0,45	0,04	0,27	0,00
JV Slovenija	1,95	0,00	0,01	4,13	1,20	0,45	0,08	0,54	0,05
Novo mesto	2,95	0,00	0,00	6,57	1,78	0,31	0,14	0,86	0,00
Črnomelj	0,96	0,00	0,00	4,67	3,00	0,03	0,14	0,20	0,00
Semič	4,59	0,00	0,13	0,00	0,13	0,13	0,08	0,18	0,66

Vir: publikacija Šport v številkah – Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2012 do 2017

Športna infrastruktura v občini Metlika je nezadostna in neustrezna glede na potrebe v občini in tudi ne dosega minimalnega standarda, kot ga določa nacionalni program športa (NPS).

Površina pokritih in nepokritih vadbenih prostorov na 1.000 prebivalcev na dan 19. 7. 2017

	Pokriti vadbeni prostor / 1.000 prebivalcev	Nepokriti vadbeni prostor / 1.000 prebivalcev
Minimalni standard NPS	350 m²	3.200 m²
Metlika	168 m ²	2.033 m ²
Črnomelj	208 m ²	1.100 m ²
Semič	222 m ²	1.170 m ²
Novo mesto	250 m ²	2.111 m ²
JV Slovenija	217 m ²	1.984 m ²

Vir: Publikacija Šport v številkah – Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2012 do 2017

V nadaljevanju prikazujemo seznam športni objektov v občini, ki služijo javni uporabi, z navedbo upravitelja.

Pokriti vadbeni prostori:

- Športna dvorana pri OŠ Metlika - 1.332 m² - v upravljanju OŠ Metlika
- Športna dvorana pri OŠ Podzemelj - 486 m² - v upravljanju OŠ Podzemelj
- Športna dvorana v Otroškem vrtcu Metlika - 280 m² - v upravljanju Otroškega vrtca Metlika
- Športna dvorana pri podružnični šoli Suhor - v upravljanju OŠ Metlika

Nepokriti vadbeni prostori:

- Pri OŠ Metlika: izza športne dvorane, Pungart – v upravljanju OŠ Metlika

- Pri OŠ Podzemelj: za odbojko cca 70 m², košarko 200 m² in nogomet 250 m² – v upravljanju OŠ Podzemelj
- Nogometno igrišče pri OŠ Podzemelj: cca 6.050 m²- v najemu društva NK Kolpa, pomožno igrišče cca 2.400 m² (oddali vlogo za najem)

Nepokriti vadbeni prostori s formalno nedorečenim upraviteljem ali neurejenim lastništvom:

- Gradac (pri gasilskem domu): lastnik Občina Metlika
- Krasinec (lastnik vaška skupnost): lastnik vaška skupnost
- Dobravice (asfalt in trava): lastnik Športno društvo Dobravice
- Pri Beti (ni v lasti občine): lastnik Beti tekstilna industrija, d. d.
- Rosalnice: lastnik vaška skupnost
- Grabrovec: lastnik Občina Metlika
- Slamna vas: lastniki del KZ Metlika, del Občina Metlika, del javno dobro
- Radovica: lastniki Dular Antonija, Adlešič Anica, Žlogar Karolina, Legan Janžekovič Martina
- Suhor: lastnika Prostovoljno gasilsko društvo Suhor, Občina Metlika
- Dragomlja vas (travnato): lastnik Penič Anton
- Božakovo (pri gasilskem domu): lastnik Krajevna skupnost Božakovo,
- Gornja Lokvica (pri gasilskem domu): lastnik Občina Metlika.

Upravljanje športnih objektov ja razpršeno, in sicer s športnimi dvoranami oz. telovadnicami upravljajo javni zavodi, ki v teh prostorih izvajajo vzgojno-izobraževalni program. Upravljanje športnih igrišč po krajevnih skupnostih je prepuščeno lokalnim društvom ali krajevnim skupnostim. Z nogometnim igriščem v Podzemlju upravlja društvo NK Kolpa.

V občini razpolagamo tudi z zunanjim vadbenim prostorom na kopališču Metlika in z nekaj otroškimi igrišči (Borštek, Ulica 1. maja, Naselje Borisa Kidriča v Metliki, Grabrovec, Radovica, Podzemelj), za vzdrževanje katerih skrbi občinska uprava.

Po Odloku o nalogah in financiranju mestne in krajevnih skupnosti v Občini Metlika, ki je bil sprejeti 2017, je predvideno, da se športni objekti in otroška igrišča, ki so namenjeni potrebam lokalnega prebivalstva, prenesejo v upravljanje krajevnim skupnostim. Vzdrževanje teh objektov naj bi financirale krajevne skupnosti iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

V občini velja Pravilnik o uporabi športnih dvoran v Metliki, Podzemlju ter Suhorju (Ur. l. RS, št. 39/2009 in 85/2011), ki določa namen uporabe, upravičence do uporabe ter način in pogoje za izbor uporabnikov športnih dvoran. Prednostno pravico do uporabe športnih dvoran v občini imajo športni programi predšolske in obvezne šolske športne vzgoje, nato sledijo športna društva, ki izvajajo letni program športa, za njimi pa druga društva, ki izvajajo športno rekreacijo in drugi.

Po sklepu občinskega sveta iz leta 2015 so do brezplačne uporabe športnih dvoran, ki so v lasti Občine Metlika, upravičeni izvajalci letnega programa športa, ki delujejo v javnem interesu in izvajajo vsebine:

- interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport.

Prav tako so do brezplačne uporabe dvorane upravičeni izvajalci letnega programa športa za izvedbo tekem ob sobotah in nedeljah.

Za namen brezplačne uporabe športnih dvoran za izvajalce letnega programa športa se v občinskem proračunu zagotavljajo dodatna sredstva za dodatne materialne stroške in stroške dela čistilk, in sicer cca 1.900 EUR/letno. Oportunitetni stroški izpada prihodkov iz naslova najemnin niso upoštevani.

V veljavnem prostorskem načrtu občine Metlika je na zemljiščih izza OŠ Metlika ob cesti Metlika-Grabrovec rezerviran prostor za **športni park Metlika**. Izdelane so bile strokovne podlage za potrebe umestitve objekta v prostor. Načrtuje se športno rekreacijsko območje z atletskim stadionom z 8 tekaškimi stezami dolžine 400 m in z nogometnim igriščem, primernim za mednarodna tekmovanja, tenis igrišča in potrebne spremljajoče ureditve tribun, parkirišč in pomožnih prostorov. Ob osnovni šoli se umesti objekt, v katerem se uredi bazen s šestimi plavalnimi programi. Obstoječa športna igrišča se v celoti nadomestijo z novimi (igrišče za odbojko, igrišče za košarko, rokometno igrišče, skate park).

Iz **Strategije razvoja športa v občini Metlika do leta 2026 (delovni dokument, april 2017)**, ki jo je pripravila Športna zveza Metlika, povzemam zastavljene cilje do leta 2026:

- dvig obsega sredstev, namenjenih programu športa, na vsaj 13 EUR na občana
- izgradnja potrebne športne infrastrukture (prioritetno nogometno igrišče z umetno travo in atletsko stezo, na srednji rok pa tudi stadion in zaprti bazen)
- ustanovitev javnega zavoda, ki bi pokrival med ostalim tudi naloge, vezane na šport
- večje vključevanje deklet in starejše populacije med aktivne športnike.

Ocena stanja na področju mladine

Od leta 2011 v Metliki deluje mladinski center pod okriljem društva KUD Plac. Mladinski center deluje v pritličnih prostorih Makarove hiše, ki jih je društvu na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb v brezplačno uporabo oddala lastnica Občina Metlika. Občina zagotavlja tudi sredstva za sofinanciranje programov in projektov v višini cca. 12.000 -17.000 EUR /letno ter krije vse obratovalne stroške za delovanje mladinskega centra.

Kulturo, šport in mladino v **okviru občinske uprave** pokriva višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti, ki poleg navedenih področij pokriva tudi vzgojno izobraževalne zavode, socialne zadeve, ter vodi investicije na področju kulture in športa.

5. JAVNI ZAVODI V DRUGIH PRIMERLJIVIH OBČINAH

Zavodi, ki v eni pravni osebi združujejo več različnih področij (turizem, šport, mladina, kultura...), delujejo v več občinah. Javni zavodi se med seboj razlikujejo po velikosti, organiziranosti, upravljanju s premoženjem in so med seboj le delno primerljivi.

Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin: <http://www.ksm.si/>

Občina Tolmin ima 11.211 prebivalcev. V občinski upravi je 22 zaposlenih (brez župana).

Javni zavod je bil ustanovljen leta 2000 kot Zavod za šport Občine Tolmin, konec leta 2011 pa je dejavnost razširil še na področje kulture in mladinskih dejavnosti ter posledično spremenil ime v **Zavod za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin** (Zavod KŠM Tolmin). Zavod ima 8 zaposlenih, v letu 2018 pa načrtujejo še ½ zaposlitve za mladinske dejavnosti. Osnovni cilj delovanja zavoda je podpora kulturi, športu in mladini v vseh njegovih segmentih, še zlasti aktivnostim otrok in mladine, pri čemer se maksimalna pozornost posveča dostopnosti športnih in kulturnih objektov za vse občane ter ustrezni

kakovosti objektov. Osnovne dejavnosti zavoda so upravljanje športnih in kulturnih objektov in organiziranje kinopredstav, gledališkega, glasbenega, filmskega abonmaja, abonmaja za otroke in organiziranje razstav. Upravljajo z eno športno dvorano in dvema športnima parkoma ter s Kinogledališčem in drugimi manjšimi objekti. Tržna dejavnost zavoda predstavlja oddajanje prostih terminov v športnih objektih in prostorov v kulturnem domu, trženje opreme, vstopnine za kinopredstave, abonmaje in druge prireditve.

V letu 2017 je imel zavod 565.708 EUR prihodkov, od tega 457.785 EUR (81%) iz naslova javne službe (iz občinskega proračuna) in 107.923 EUR (19%) iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2017 je zavod ustvaril izgubo v višini 4.543 EUR, in sicer -93 EUR na področju javne službe in -4.450 EUR na področju tržne dejavnosti.

Poleg Zavoda KŠM Tolmin v občini delujeta še dva zavoda. **Posoški razvojni center** je bil ustanovljen leta 1999 kot skupen zavod treh posoških občin Bovec, Kobarid in Tolmin, katerega temeljni namen je skrb za pospeševanje razvoja podjetništva, aktivnosti na področju razvoja človeških virov in podeželja ter skrb za kakovostni trajnostni razvoj v Zgornjem Posočju.

Leta 2016 so tri posoške občine ustanovile še skupen javni zavod na področju turizma **Javni zavod za turizem Dolina Soče**. V okviru zavoda delujejo štiri turistični informacijski centri (TIC): TIC Tolmin, TIC Kobarid in TIC Bovec.

Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica: <https://www.kstm.si/>

Občina Sevnica ima 17.631 prebivalcev (leto 2010). V občinski upravi je 33 zaposlenih. Iz proračun Občine Sevnica za leto 2018: prihodki 16,6 mio EUR, odhodki 18,9 mio EUR.

Občina je leta 2005 ustanovila **Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica** (Zavod KŠTM Sevnica), ki opravlja dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti kot javne službe. V letu 2017 je bilo v zavodu 12 redno zaposlenih, preko javnih del so zaposlili še 4 osebe.

Glavne aktivnosti zavoda:

- upravljanje z občinski objekti: Grad Sevnica, Ajdovski gradec, Kulturna dvorana Sevnica, Športna dvorana Sevnica, Športni dom Sevnica, Bazeni Sevnica, TIC Sevnica, Mladinski center in drugi objekti,
- vodeni ogledi, prireditve in dogodki na Gradu Sevnica; animirani programi za otroke na Ajdovskem gradu
- turistična dejavnost (TIC in turistična agencija): informiranje turistov, priprava izletov in programov, udeležba na sejnih in drugih dogodkih...
- predstave, koncerti, dogodki, abonmaji v Kulturnem domu Sevnica
- oddajanje prostorov in opreme v najem v treh športnih objektih zunanjim uporabnikom (športna dvorana, športni dom in bazen)
- mladinski center: prireditve in dogodki, pomoč pri učenju, poučevanje slovenskega jezika za priseljence, tečajji, družabne igre...
- mladinska dejavnost: pustovanje, silvestrovanje na prostem, olimpijski teden mladih, angleški jezikovni tabor, varne točke v občini...

V letu 2017 je imel zavod 952.773 EUR prihodkov, od tega 572.874 EUR prihodkov iz sredstev občinskega proračuna (60%) in 379.899 EUR (40%) lastnih prihodkov. S sredstvi iz občinskega

proračuna se krijejo plače, programski stroški in investicijsko vzdrževalna dela na objektih, ki jih imajo v upravljanju. Lastni prihodki pa zajemajo prihodke pridobljene na trgu (vstopnine, abonmaji, oddajanje športnih objektov v najem, pridobljeni prihodki na razpisih...). V letu 2017 je zavod ustvaril izgubo – presežek odhodkov nad prihodki v znesku 34.955 EUR.

Občina Sevnica je tudi soustanoviteljica javnega zavoda **Regionalna razvojna agencija Posavje**, katerega cilj je izvajanje splošnih razvojnih nalog v regiji Posavje.

Nekateri ostali primeri:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto:**
https://www.novomesto.si/dolenjski-uradni-list/dul-objave/2017110212335425/odlok_o_ustanovitvi_javnega_zavoda_zavod_za_sport_kulturo_turizem_in_mladino_novo_mesto/
Uradne spletne strani Zavoda Novo mesto še ni.
- **Javni zavod za kulturo, mladino in šport Litija:** <http://www.zkms-litija.si/>
- **Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Ravne na Koroškem:**
<http://www.zkstm.si/>

Pripravila:
mag. Mirjana Adlešič

Darko Zevnik
župan Občine Metlika

Viri:

- Poročilo o delu turističnega društva Vigred Metlika/ turistično informacijskega centra Metlika in poslovalnice Kompas Novo mesto v letu 2017; februar 2018
- Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022; november 2017
- publikacija Šport v številkah – Pregled športa v Republiki Sloveniji v obdobju od leta 2012 do 2017 (<http://www.zsrs-planica.si/>)
- Ljudska knjižnica Metlika: Letno poročilo za 2017; 20. 2. 2018
- Športna zveza Metlika: Strategija razvoja športa v občini Metlika do leta 2026 – delovni dokument; april 2017
- Strokovne podlage za športni park v Metliki, februar 2011
- Zavod za kulturo, šport in mladino Tolmin: poslovno poročilo za leto 2017
- Občina Tolmin: <https://www.tolmin.si>
- Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica: Letno poročilo za obdobje 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017
- Občina Sevnica: <https://www.obcina-sevnica.si>